**Pri práci v programe MS Word sa nie všetky znaky zobrazujú. Ide o netlačiteľné formátovacie znaky. Vyber možnosť obsahujúcu iba netlačiteľné formátovacie znaky.**

(znak tabulátora, znak medzery, znak odseku, znak mäkkého zalomenia riadku.)

**Program MS Word umožňuje rôzne spôsoby zobrazenia dokumentu, s ktorým pracujeme. Vyber skupinu spôsobov zobrazenia, v ktorej sú len spôsoby zobrazenia dokumentu, ktoré aplikácia MS Word podporuje?**

(Režim čítania, Rozloženie pri tlači, Webové rozloženie, Prehľad, Koncept.)

**Na čo sa používajú štýly pri práci s dokumentmi programu MS Word?**

(Sú to preddefinované nastavenia písma (veľkosť, typ) pre ich konkrétne použitie (nadpis, podnadpis, bežný text..)..)

**Na obrázku je uvedený príklad zoznamu. Pri jeho vytváraní boli použité 4 zarážky tabulátora. Vyber správne poradie ako boli použité zarážky tabulátora zľava doprava.**

(Pravá zarážka tabulátora, ľavá zarážka tabulátora, stredná zarážka tabulátora, desatinná zarážka tabulátora..)

**Na pravítku je zobrazené nastavenie zarážok aktuálneho odseku – viď obrázok. Čo sa stane, keď budeme posúvať ľavým horným trojuholníkom na pravítku?**

(Bude sa posúvať prvý riadok aktuálneho odseku..)

**Ktorým nástrojom je možné v programe MS Word vytvárať jednoducho grafické schémy (hierarchia, proces, zoznam,...)?**

(SmartArt.)

**Vyber skupinu formátov ukladania dokumentu, v ktorej sú aj formáty, ktoré program MS Word nepodporuje?**

(docm, png, txt, rtf.)